

**PROSEDUR :
PENERBITAN KARTU IDENTITAS ANAK (KIA) DI UPTD**

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pengadminis trasi Umum	Pengelola Data	Ka. TU	Kelengkapan	waktu	Output	
1.	Menyerahkan berkas permohonan KIA, mengisi formulir					Berkas permohonan	5 menit	Formulir lengkap	
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas dan mengagendakan permohonan KIA					Berkas permohonan	15 menit	Formulir lengkap	
3.	Memverifikasi berkas permohonan, dan dilanjutkan proses input data					Berkas permohonan	30 menit	Draf KIA	
4.	Memngentry/input data dan cetak KIA					KIA	30 menit	KIA	
5.	Mengagendakan hasil cetak KIA					Buku agenda	15 menit	KIA	
6.	Menandatangani tanda terima KIA					Buku agenda	5 menit	KIA	